

法政学院领导班子民主生活会实施办法

法政党发〔2020〕4号

第一章 总 则

第一条 为积极推进党内民主政治建设，提高党员领导干部思想水平和党性修养，增强处级领导班子解决自身问题和矛盾的能力，提高班子整体功能，规范民主生活会制度，根据《中国共产党章程》《关于新形势下党内政治生活的若干准则》《中国共产党党内监督条例》《县以上党和国家机关党员领导干部民主生活会若干规定》《南京信息工程大学党员领导干部民主生活会实施办法》等党内法规和学校有关规定文件精神，结合学院实际，制定本实施办法。

第二条 民主生活会参加人员范围为院党委班子成员。非党员中层领导干部列席会议，与班子其他成员进行沟通与交流，并可对本单位班子建设和班子其他成员提出批评和建议。党员班子成员还应当以普通党员的身份参加所在党支部的组织生活会，过好双重组织生活。

第三条 民主生活会每年召开一次。根据实际需要，也可以另行安排召开专题民主生活会。民主生活会到会人数必须达到应到会人数的三分之二以上。

第二章 会前准备

第四条 确定会议主题。会议内容一般要根据学院实际，结合学院的中心工作和重大任务，特别是要找准党性党风方面存在

的突出问题确定。就以下基本内容进行对照检查，开展批评和自我批评：

（一）遵守党章，坚定理想信念，贯彻党的理论路线方针政策和决议，执行党的政治纪律和政治规矩，维护党中央权威的情况。

（二）加强领导班子自身建设，实行民主集中制，维护领导班子团结，严格党的组织生活制度，开展批评和自我批评的情况。

（三）正确行使权力，履职尽责、积极作为，坚持科学决策、民主决策、依法决策，反对特权、秉公用权的情况。

（四）带头践行社会主义核心价值观，艰苦奋斗，清正廉洁，遵纪守法，注重家庭、家教、家风，教育管理好亲属和身边工作人员的情况。

（五）执行党的群众路线，站稳人民立场，改进领导作风，深入调查研究，密切联系群众的情况。

（六）履行全面从严治党主体责任和监督责任，加强党风廉政建设和反腐败工作的情况。

（七）上次民主生活会所制定的整改措施的落实情况。

第五条 制订民主生活会方案。内容包括：民主生活会主题、学习安排、征求意见、班子谈心等情况。

第六条 组织党员干部采取集中学习或自学等方式，围绕主题，认真学习党的理论和有关文件。

第七条 围绕民主生活会主题，院党委广泛征求各方面意见。征求意见可以通过个别访谈、设置意见箱、发放征求意见表和召开座谈会等方式进行。党员领导干部本人还可采用多种方式广泛

征求意见。

第八条 分析梳理意见和建议。涉及领导班子的，向班子全体成员通报；涉及个人的，由班子主要负责人原原本本地分别反馈给本人。征求意见的情况要在民主生活会上通报。

第九条 开展谈心活动。领导班子主要负责人在民主生活会前要同班子每位成员分别谈心，对其一年来的思想和工作情况作出适当评价，肯定成绩，同时着重指出存在问题；领导班子成员之间要广泛开展谈心活动，以增进沟通，化解矛盾，加强团结。

第十条 党员领导干部要根据民主生活会的主题、征求到的意见建议以及上级党组织指出的问题，认真撰写会议发言提纲，着重检查在党性党风、廉洁自律和工作等方面存在的主要问题，剖析思想根源，制定整改措施。个人发言提纲应按规定说明个人有关事项。党委书记负责对党员领导干部的发言提纲进行审核把关。

第三章 召开会议

第十一条 会前准备工作完成后，应按时召开民主生活会，党员领导干部要针对自身存在的问题以及党员、群众、班子成员提出的意见，积极开展批评与自我批评。批评与自我批评要紧扣主题，要从团结的愿望出发，实事求是，坦诚相见，达到团结共事。

第十二条 党员领导干部应正确对待其他同志的意见和建议。对正确的意见要诚恳接受，并切实改正；对不符合事实或不完全符合事实的意见，要实事求是地作出说明。

第十三条 没有特殊原因，领导班子成员不得缺席民主生活会。因故不能参加的，须提前请假，并报院党委备案。因特殊情况不能出席的，经请假获得批准后，应提交书面发言材料。会后，由主持人或主持人委托出席会议的其他同志将会议情况和批评意见转告缺席人。

第四章 会后整改

第十四条 对群众反映的突出问题和民主生活会上检查出来的主要问题，领导班子要认真分类、逐项研究，制定整改措施，明确责任人和整改时限，形成整改方案。

第十五条 民主生活会要对上次民主生活会整改方案落实情况进行总结，问题没有解决或解决得不好的，要实事求是地作出说明。

第十六条 民主生活会的情况，要通过适当形式及时向本单位干部群众和学院党支部通报。通报内容包括：民主生活会主题、查找出的主要问题、整改方案及上次民主生活会整改方案的落实情况等。

第十七条 在民主生活会上提出的重要问题，学院党委没有及时研究解决和向上级党组织报告的，应当追究主要负责人责任；造成严重后果的，依纪依规严肃处理。民主生活会会议情况报告和会议记录，应及时向上级党组织或相关主管部门报送。

第十八条 做好会议材料的立卷归档。主要包括：会议方案、会前征求意见材料、会议发言原始记录、整改方案及整改方案的落实情况等。

第五章 组织领导

第十九条 党委书记是本单位领导班子民主生活会的召集人。

第二十条 民主生活会召集人的主要职责是：

（一）负责制订民主生活会方案，并组织做好会前的各项准备工作。

（二）根据上级党组织要求和群众反映的问题，同班子成员交心谈心，对领导班子及成员的基本情况、存在的主要问题做到心中有数。

（三）以身作则，带头并正确引导领导班子成员之间开展批评与自我批评。

（四）代表领导班子进行对照检查，对民主生活会情况作出评价和总结。

（五）主持制订整改方案，并认真抓好落实。

第二十一条 民主生活会召开情况应在学院一定范围内予以通报。对于群众普遍关心问题及整改措施，视情况以适当方式公布，以便接受监督。

第六章 附 则

第二十二条 党支部召开民主生活会，参照本办法执行。

第二十三条 本实施办法由院办公室负责解释。

第二十四条 实施办法自发布之日起施行。